



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Anabilim Dalı Akademik Kurulu Toplantısının Yürütülmesi ve Karar İşlemleri	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Görev Aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Kamu Zararı,	<b>Yüksek</b>	Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında yapılan akademik kurul toplantılarının çağrılarının yapılması, toplantıların düzenli yapılması, toplantı gündeminin oluşturulması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime bağlı olarak yürütülmesi, takibinin ve kontrolünün yapılması, kararlarının yazılması, ilgililere tebliğ edilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
2	Anabilim Dalı Ders Programının Belirlenmesi İşlemleri	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Akademik takvim ilgili yıl içerisinde, ders içeriklerinin dikkatli ve özenli hazırlanması, ders dağılımının öğretim elemanlarına akademik çalışmalarında verimli, etkin ve uygun zaman verilecek şekilde planlanması, araştırma ve yayın yapmalarının sağlanması, ders girişlerinin ve ders programlarının EBYS sistemine zamanında girişlerinin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimi yapmak
3	Anabilim Dalı Ders Görevlendirme İşlemleri	-Hak kaybı, -Ders programlarının zamanında belirlenmemesi, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Akademik takvim ilgili yıl içerisinde lisansüstü ile lisans ders görevlendirmelerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -Zaman yönetimi yapmak,

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 388 21 24 – 43 26  
**İnternet Adresi** : www.ege.edu.tr  
**E-Posta** : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 1 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
4	Anabilim Dalı Kadro İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinin en üst seviyeye taşıma hedefleri doğrultusunda öğretim elemanı kadro tespitinin yapılması ve Dekanlığa bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
5	Görev Süresi Uzatma İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Mali ve özlük hak kaybı, -Kamu zararı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Anabilim Dalında Doktor Öğretim Üyesi ile Öğretim Yardımcısı kadrolarında görev yapan akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinin tekliflerinin süreleri içerisinde dikkatli ve özenli olarak yapılması, Dekanlığa bildirilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimi yapmak, - İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibiolmak,
6	Final Sınav Takviminin Hazırlanması İşlemleri	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Lisansüstü Programların final sınav takviminin zamanında dikkatli ve özenli hazırlanması, duyurularının zamanında yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimi yapmak, - İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
7	Yüksek Lisans, Doktora Programlarının, Program Açma/kapama İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	<b>Yüksek</b>	Yüksek Lisans, Doktora programlarının, program açma/kapama işlemleri ile ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararlarının zamanında yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimi yapmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
8	Danışman Atama İşlemleri	-Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Orta	Yüksek Lisans, Doktora programlarına kayıtlı öğrencilere danışman atanma işlemlerinin adil, objektif ve öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılması, öğretim elemanları arasında koordinasyonun sağlanması, güncel kontrollerin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimi yapmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibiolmak,
9	Tez Sınavı İşlemleri	-Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı, -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Yüksek Lisans, Doktora programlarında öğrenim gören öğrencilerin tez sınavında görevlendirilecek Jüri üyelerinin önerilmesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer ve saatte Tez Savunma Sınavının gerçekleştirilmesi, ilgili evrakların Enstitüye ulaştırılması	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Zaman yönetimi yapmak,
10	Bölüm Faaliyet, Stratejik Plan, Performans Kriterlerinin Hazırlanması İşlemleri	- Kurumsallaşmanın Gecikmesi, -Güven ve Kurum İtibar Kaybı,	Yüksek	Anabilim Dalı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda dikkatli ve özenli yürütülmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, performans kriterlerinin yüksek ve ölçülebilir olmasının sağlanması, öğretim elemanları arasında dönem ve eğitim yılı ile ilgili gerekli işbölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasının sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
11	Anabilim Dalı Başkanlığı Seçim İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Kurumsal itibar kaybı, -Hak kaybı,	<b>Yüksek</b>	Anabilim Dalı Başkanlığının yasal görev süresinin takip edilmesi, Dekanlık Makamından bildirilen seçim tarihinde ve seçim yerinde öğretim elemanlarının bulunması için duyurunun yapılması, koordinasyonun sağlanması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
12	Anabilim Dalı ile ilgili Yazışmaların Yapılması İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Kurumsal İtibar Kaybı, -Hak mağduriyeti -Görev Aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme,	<b>Yüksek</b>	Anabilim Dalı ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması, bölüm içi koordinasyonun sağlanması, EBYS üzerinden evrakların rutin olarak takip edilmesi,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibiolmak,
13	Anabilim Dalı Başkanlığına ait Resmi Evrakların Arşivlenmesi İşlemleri	-Görev Aksaması, -Hak mağduriyeti -İtibar kaybı, -Kamu zararına sebebiyet,	<b>Yüksek</b>	Anabilim Dalı Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların dikkatli ve titizlikle dosyalama planına göre fiziksel evrakların arşivlenmesi,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak, -İşin sahiplenilmesi, -İşi yapabilme yeteneğine sahip olmak,
14	Anabilim Dalı Personelinin Yıllık İzin İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	<b>Orta</b>	Anabilim Dalı personelinin yıllık izin belgelerinin zamanında Dekanlığa EBYS üzerinden sunulması, takibinin yapılması,	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak,

Adres : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

Telefon : 0232 388 21 24 – 43 26  
İnternet Adresi : www.ege.edu.tr  
E-Posta : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 4 / 7



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
15	Anabilim Dalı Personelinin Özlük İşlemleri	-İşlerin aksaması, -Hak kaybı, -Birim itibar kaybı,	Orta	Anabilim Dalı personelinin özlük işlemleri ile ilgili taleplerinin Dekanlık makamına bildirilmesi,	-EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak,
16	Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların Takibi ve Uygulanma İşlemleri	-İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı, -Yanlış işlem, -Kaynak israfı, -Görevin aksaması,	Yüksek	Güncel bilgilerin takibinin sağlanması, eksikliklerin giderilmesi yönünde eğitim alınmasının sağlanması	-Görevle ilgili mevzuata hakim olmak, -EBYS sistemi hakkında bilgi sahibi olmak, -Analitik düşünme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğine sahip olmak -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
17	Laboratuvarında Mikroorganizmaların üretilmesi için gerekli besiyerlerinin hazırlanması ve saklanması işlemleri	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Yüksek	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması	-Görevle ilgili bilgi birikimine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
18	Mikroorganizma preparatlarının boyanmasında kullanılan boya eriyikleri ve diğer	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	Yüksek	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması	-Görevle ilgili bilgi birikimine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi**

**ALT BİRİM : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı**

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
	çözeltilerin hazırlanması ve saklanması işlemleri				
19	Lisans ve lisans üstü derslerin laboratuvar uygulamaları için gerekli ön hazırlık işlemleri	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	<b>Yüksek</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması	-Görevle ilgili bilgi birikimine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
20	Laboratuvar uygulamalarının biyogüvenlik kurallarına uygun şekilde yürütülmesi işlemleri	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Kaynak israfı,	<b>Yüksek</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları ve biyogüvenlik önlemlerine uyulması	-Görevle ilgili bilgi birikimine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,
21	Laboratuvar çalışmaları sırasında ve sonrasında ortaya çıkan mikrobiyal atıkların biyogüvenlik önlemleri çerçevesinde bertaraf işlemleri	-İşlerin aksaması, -Bölüm içi karışıklığa sebebiyet verme, -Çevre kirliliği ve kontaminasyonu	<b>Yüksek</b>	Mikrobiyoloji Laboratuvarı çalışma kuralları, biyogüvenlik önlemleri ve atık yönetim planına uyulması	-Görevle ilgili bilgi birikimine sahip olmak, -Mesleki alanda tecrübeli olmak, -Dikkatli ve özenli olmak,

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV TESPİT FORMU (Ek-1)

Doküman No	FRM-0037
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

**HARCAMA BİRİMİ** : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi

**ALT BİRİM** : Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalı

Sıra No	Hizmetin/Görevin Adı	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi*	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
---------	----------------------	---	--------------	---	--

**HAZIRLAYAN**

**Prof. Dr. Hüseyin TAŞLI**  
Farmasötik Mikrobiyoloji A.D. Başkanı  
Birim Yöneticisi

**ONAYLAYAN**

**Prof. Dr. Ayfer YALÇIN**  
Dekan V.  
Birim Amiri

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12  
Bornova / İZMİR

**Telefon** : 0232 388 21 24 – 43 26  
**İnternet Adresi** : www.ege.edu.tr  
**E-Posta** : personeldb@mail.ege.edu.tr

Sayfa 7 / 7